

دستور العمل نحوه انتقال و مأموریت کارمندان

این دستورالعمل در اجرای مفاد 107 آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به منظور تعیین نحوه انتقال و مأموریت کارمندان در 20 ماده و 5 تبصره به شرح ذیل در تاریخ..... به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسید.

ماده 1- بالاترین مقام تصمیم گیری در زمینه انتقال و مأموریت بین مؤسسات علوم پزشکی و سایر دستگاهها، رئیس مؤسسه می باشد که حسب تشخیص می تواند تمام یا بخشی از اختیارات را به کمیته نقل و انتقالات تفویض نماید.

ماده 2- مرجع رسیدگی به درخواستهای انتقال و مأموریت کارکنان، کمیته نقل و انتقالات مؤسسه می باشد. کمیته مذکور متشکل از اعضای زیر خواهد بود:

✓ معاون توسعه مدیریت و منابع،

✓ مدیر توسعه سرمایه انسانی،

✓ مدیر نوسازی و تحول اداری،

✓ مدیر برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد،

✓ نماینده معاونت تخصصی.

ماده 3- انتقال با صدور حکم یا ابلاغ رسمی از سوی دستگاه مبدأ صورت می گیرد.

ماده 4- امور انتقال و مأموریت کارکنان نیازی به هماهنگی با استانداریها ندارد.

ماده 5- انتقال نیروهای قراردادی (کار معین و کارگری) بین مؤسسات علوم پزشکی در طول مدت قرارداد در صورت موافقت مبدأ و مقصد و تأمین اعتبار از مقصد بلامانع می باشد.

تبصره 1 - حقوق کارکنان قراردادی منتقله از ابتدا به عهده مقصد می باشد.

تبصره 2- نیاز به خدمات کارمند متقاضی از سوی واحد مقصد و عدم نیاز به خدمات وی از سوی واحد مبدأ می بایست به تایید کمیته نقل و انتقالات دانشگاه برسد.

تبصره 3- مأموریت نیروهای قراردادی تبصره 3 و 4 بین مؤسسات علوم پزشکی و یا به سایر دستگاهها امکانپذیر نمی باشد.

ماده 6- موافقت با انتقال کارکنان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی در کمیته نقل و انتقالات مؤسسه، بدون تعیین شرط اختصاص مجوز استخدامی از سوی ستاد وزارتخانه صورت می پذیرد.

ماده 7- انتقال کارکنان دارای تعهدات استخدامی و مأموریت آموزشی ممنوع می باشد. موارد استثناء با تصویب هیات ریسه مؤسسه بلامانع خواهد بود.

ماده 8- حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر کارکنان در صورت اعزام به مأموریت به مدت شش ماه از مبدأ و پس از این مدت باید توسط مؤسسه مقصد پرداخت گردد. بدیهی است در صورت پذیرش مقصد، پرداخت این اقلام از ابتدای مأموریت توسط مقصد بلامانع است.

ماده 9- حفظ پست سازمانی کارکنان مامور از سوی واحد مبدا ب مدت یکسال الزامی بوده و پس از آن در صورت توافق واحد مبدا و مقصد حداکثر تا یک سال دیگر نیز قابل تمدید است و پس از آن در صورت موافقت مقصد با ادامه مأموریت، اختصاص پست سازمانی از سوی واحد مقصد به فرد مامور الزامی است .

ماده 10- انتقال و مأموریت کارکنان نیروهای مسلح (نظامی و انتظامی) به موسسه صرفاً با موافقت مقام عالی وزارت قابل انجام میباشد .

ماده 11- تعیین دستگاههای مجاز جهت انتقال و مأموریت کارکنان رسمی و پیمانی از سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیردولتی به موسسات علوم پزشکی و بالعکس تابع مقررات عمومی دولت میباشد .

ماده 12- در صورت انتقال و مأموریت کارکنان موسسه به سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیردولتی ، حقوق و مزایای ایشان از بدو خروج توسط واحد مقصد پرداخت میگردد.

ماده 13- به استناد ماده 117 آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیات علمی و تصویبنامه شماره 31629/ت 47882 هـ - 91/2/20 هیئت وزیران ، در صورتیکه حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی کارکنان رسمی و پیمانی مامور از سایر دستگاهها در موسسه مقصد کاهش یابد مبلغی به عنوان تفاوت تطبیق تا میزان دریافتی آنان در دستگاه اجرایی مبدأ، توسط موسسه مقصد پرداخت می گردد. این تفاوت تطبیق در محاسبه حقوق بازنشستگی یا وظیفه منظور شده و با افزایشهای بعدی مستهلک می گردد .

ماده 14- انتقال نیروهای قراردادی از سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیردولتی به جز در اجرای آیین نامه انتقال از کلانشهر تهران ممنوع میباشد .

ماده 15- درخواستهای مأموریت و یا انتقال (براساس مصوبات کارگروه انتقال از شهر تهران) کارکنان شاغل در موسسات مستقر در کلانشهر تهران به سایر موسسات صرفاً پس از طرح و تایید در کمیته نقل و انتقالات موسسه قابلیت اجرایی دارد . تبصره : موسسات مستقر در سایر نقاط کشور در خصوص متقاضیان انتقال یا مأموریت از کلانشهر تهران برابر مفاد این دستورالعمل رفتار می نمایند .

ماده 16- انتقال به موسسات مستقر در استانهای تهران - البرز و سایر کلانشهرها مستلزم رعایت شرایط بخشنامه 100/512 - 90/4/7 وزارت متبوع میباشد .

ماده 17- هرگونه نقل و انتقال در صورت طرح پرونده متقاضی انتقال در هیات های رسیدگی به تخلفات تا صدور رای مربوطه مجاز نمی باشد .

ماده 18- به منظور ایجاد زمینه مساعد برای استفاده بهینه از نیروی انسانی و کمک به تأمین رفاه، آسایش و رضایتمندی واحدها و کارکنان در مواردیکه درخواستهای متقاضیان رشته های شغلی مشابه از/به یک واحد سازمانی وجود داشته باشد، با توجه به محدودیتهای نیروی انسانی کمیته نقل و انتقالات می بایست بر اساس فرم ارزیابی وضعیت متقاضیان انتقال که توسط آن کمیته تهیه و در اختیار متقاضیان قرار می گیرد نسبت به بررسی امتیازات مکتسبه اقدام و وضعیت ایشان را مورد ارزیابی قرارداداده و بر اساس آن اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره - شاخصهای ارزیابی متقاضیان انتقال توسط کمیته نقل و انتقالات تعیین خواهد شد.

ماده 19- با توجه به رهنمودهای مقام معظم رهبری و به منظور حفظ کیان خانواده مقتضی است کمیته نقل و انتقالات با تقاضای کارکنان شاغل در موسسات علوم پزشکی که متقاضی انتقال و ماموریت به تبعیت از همسر نظامی هستند و انتقال آنها بعد از ازدواج صورت پذیرفته است مساعدت لازم بعمل آورد.

ماده 20- سایر موارد مربوط به انتقال و ماموریت کارمندان که در این دستورالعمل پیش بینی نگردیده تابع ضوابط و مقررات قبلی خواهد بود.